



**REGIONŲ ADMINISTRACINIO TEISMO
PIRMININKAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL BYLŲ PASKIRSTYMO TEISĖJAMS IR TEISĖJŲ KOLEGIJŲ SUDARYMO
REGIONŲ ADMINISTRACINIAME TEISME TAISYKLIŲ APRAŠO TVIRTINIMO**

2026 m. _____ d. Nr. T-_____
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teismų įstatymo 103 straipsniu, Teisėjų tarybos 2025 m. rugpjūčio 29 d. nutarimu Nr. 13P-115-(7.1.2.E) „Dėl Bylų paskirstymo teisėjams ir teisėjų kolegijų sudarymo taisyklių aprašo patvirtinimo“, atsižvelgdama į LITEKOII veiklos pradžią nuo 2026 m. birželio 1 d.:

1. T v i r t i n u Bylų paskirstymo teisėjams ir teisėjų kolegijų sudarymo Regionų administraciniame teisme taisyklių aprašą (pridedamas).

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Administracinių bylų valdymo ir bylų paskirstymo teisėjams bei teisėjų kolegijų sudarymo Regionų administraciniame teisme tvarkos aprašą, patvirtintą Regionų administracinio teismo pirmininko 2025 m. vasario 4 d. įsakymu Nr. T-27 „Dėl administracinių bylų valdymo ir bylų paskirstymo teisėjams bei teisėjų kolegijų sudarymo Regionų administraciniame teisme tvarkos aprašo tvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

3. N u s t a t a u , kad šis įsakymas įsigalioja 2026 m. birželio 1 d.

Teismo pirmininko pavaduotoja,
pavaduojanti teismo pirmininką

Jovita Einikienė

BYLŲ PASKIRSTYMO TEISĖJAMS IR TEISĖJŲ KOLEGIJŲ SUDARYMO REGIONŲ ADMINISTRACINIAME TEISME TAISYKLIŲ APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Bylų paskirstymo teisėjams ir teisėjų kolegijų sudarymo Regionų administraciniame teisme taisyklių aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja kompiuterinės programos naudojimą automatinio būdu sudarant teisėjų kolegijas bei skirstant bylas teisėjams ir teisėjų kolegijoms (toliau – bylų skirstymas).

2. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **automatinis atrankos būdas** – teisėjo (kai byla nagrinėjama vienasmeniškai), teisėjo pranešėjo (kai byla nagrinėjama kolegialiai), teisėjų kolegijos narių parinkimas ir (ar) pakeitimas naudojantis Lietuvos teismų informacinės sistemos (toliau – LITEKO) Bylų skirstymo moduliui (toliau – Modulis), kai, laikantis nešališkumo, skaidrumo, nepriklausomumo ir bylų nagrinėjimo operatyvumo principų, užtikrinamas atsitiktinis skyrimas iš ne mažiau kaip dviejų teisėjų, išskyrus šiame Apraše nustatytas išimtis;

2.2. **pirminius duomenis į LITEKO įvedantis asmuo** – teismo pirmininko įsakymu paskirtas asmuo, prieš Modulio pagalba skiriant bylą, į LITEKO įvedantis, peržiūrintis ir pakeičiantis duomenis, nurodytus šio Aprašo III skyriuje;

2.3. **bylas skirstantis asmuo** – teismo pirmininko įsakymu paskirtas asmuo Modulio pagalba skirstantis bylas teisėjams. Bylas skirstantis asmuo gali atlikti ir šio Aprašo 2.2 papunktyje nustatytas funkcijas;

2.4. **kolegijas paskiriantis (keičiantis) asmuo** – teismo pirmininko įsakymu paskirtas asmuo Modulio pagalba sudarantis nenuolatines teisėjų kolegijas, esant šiame apraše numatytiems atvejams, kada nuolatinės teisėjų kolegijos narys (ne pranešėjas) negali nagrinėti bylos;

2.5. **bylų skirstymo proceso kontrolę užtikrinantis asmuo** – vidinį teismo administravimą vykdomasis, organizuojantis ir prižiūrintis subjektas, kaip jis yra apibrėžtas Lietuvos Respublikos teismų įstatymo 103 straipsnio 1 ir 5 dalyse. Šis asmuo neatlieka šio Aprašo 2.2 ir 2.3 papunktyje nustatytų funkcijų;

2.6. **skirstomų bylų grupė** – savarankiškais požymiais pasižyminti teisėjams skirstomų bylų visuma. Skirstomų bylų grupių sąrašas ir toms grupėms priskiriami sudėtingumo balai nustatomi atskiru Teisėjų tarybos nutarimu;

2.7. **skirstomų bylų sąrašas** – sąrašas, sudarytas iš skirstymui perduotų bylų. Bylų sąrašą Moduliui sudaro bylą skirstantis asmuo iš skirstymui perduotų bylų, kad būtų pradėtas bylų skirstymo procesas;

2.8. **specializacija** – teismo pirmininko įsakymu nustatomas teisėjo dažniausiai nagrinėjamų bylų pobūdis, pasižymintis materialinių teisinių santykių specifika ir (ar) procesiniais ypatumais. Specializacija LITEKO nurodoma per konkrečias bylos kategorijas.

2.9. **greičiau nagrinėtina byla** – byla, kuri pripažinta greičiau nagrinėtina vadovaujantis Teisėjų tarybos 2023 m. rugsėjo 29 d. nutarimu Nr. 13P-131-(7.1.2) „Dėl bylų pripažinimo greičiau nagrinėtinomis ir teismo posėdžių koordinavimo jose tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtino Bylų

pripažinimo greičiau nagrinėtinomis ir teismo posėdžių koordinavimo jose tvarkos aprašo nustatyta tvarka;

2.10. **prioritetinės bylos, į teismo posėdžius skiriamos pirmumo tvarka** – tai bylos, kurios dėl teisinių santykių pobūdžio, viešojo intereso apsaugos priežasčių, proceso stadijos ir ypatumų, proceso ekonomiškumo ir kitų ypatingų aplinkybių **laikomos prioritetinėmis** ir į teismo posėdžius skiriamos pirmumo tvarka bei joms, teisėjo pranešėjo siūlymu, gali būti sudaromos nenuolatinės *ad hoc* teisėjų kolegijos:

2.10.1. administracinės bylos, kurioms specialiuose įstatymuose (pvz., Lietuvos Respublikos įstatyme „Dėl užsieniečių teisinės padėties“, Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos žemės paėmimo visuomenės poreikiams įgyvendinant ypatingos valstybinės svarbos projektus įstatyme, Lietuvos Respublikos susirinkimų įstatyme, Lietuvos Respublikos rinkimų kodekse ir kt.) yra nustatyti sutrumpinti nagrinėjimo terminai;

2.10.2. administracinės bylos, kuriose gauta tarp proceso šalių sudaryta taikos sutartis;

2.10.3. administracinės bylos, kuriose buvo atnaujintas procesas;

2.10.4. administracinės bylos, nagrinėjamos modelinio teismo proceso tvarka;

2.10.5. administracinės bylos, kurios Regionų administraciniame teisme nagrinėjamos nebe pirmą kartą (antrą ar daugiau kartų), t. y. kuriose teismo procesiniai sprendimai buvo panaikinti ir byla grąžinta teismui nagrinėti iš naujo;

2.10.6. administracinės bylos, kylančios iš valstybės tarnybos teisinių santykių, kuriose keliamas ginčas dėl valstybės tarnautojo, kitų pareigūnų priėmimo ir / ar atleidimo, nušalinimo nuo pareigų;

2.10.7. administracinės bylos, kuriose keliamas ginčas dėl valstybės garantuojamos teisinės pagalbos teikimo;

2.10.8. administracinės bylos dėl asmens pilietybės bei asmens tapatybę ir (ar) pilietybę patvirtinančių dokumentų išdavimo, keitimo ir negaliojimo;

2.10.9. administracinės bylos, kuriose keliamas ginčas dėl profesinės sąjungos nesutikimo skirti valstybės tarnautojui ar kitam pareigūnui tarnybinę nuobaudą;

2.10.10. administracinės bylos, kuriose sprendžiami su vaikų teisėmis ir interesais susiję klausimai;

2.10.11. administracinės bylos, kurios teisme nagrinėjamos virš metų;

2.10.12. kitos administracinės bylos teisėjo (pranešėjo) motyvuotu patvarkymu.

2.11. **preliminarus bylos priskyrimas teismo rūmams** – kai teismas sudarytas iš teismo rūmų, formuojant bylą LITEKO, elektroninėje bylos kortelėje žymimas nurodymas, kuriems teismo rūmams gali būti priskirtina byla;

2.12. **nuolatinė teisėjų kolegija** – vienerių metų laikotarpiui sudaryta teisėjų kolegija;

2.13. **nenuolatinė teisėjų kolegija** – konkrečiai bylai nagrinėti suformuota ir paskirta teisėjų, dirbančių tuose pačiuose rūmuose arba skirtinguose teismo rūmuose (mišrioji), teisėjų kolegija;

2.14. **ataskaitinis laikotarpis** – 90 dienų laikotarpis, už kurį apskaičiuojamas teisėjui paskirtų bylų skaičius, įvertinus teisėjo dirbtas dienas, paskirtų bylų skaičių ir jų sudėtingumą;

2.15. **priežasčių šablonai** – naudojantis šia funkcija Modulyje standartizuotai nurodomos priežastys ir teisiniai pagrindai, dėl kurių nukrypstama nuo skirstomų bylų eiliškumo arba keičiamas bylą nagrinėti paskirtas ir nagrinėjantis teisėjas arba teisėjų kolegijos narys (nariai) ar teisėjas pranešėjas teisėjų kolegijos atveju. Modulis leidžia pagal teismo poreikius patikslinti, pakoreguoti ar papildyti Modulyje esančius šablonus;

2.16. **susijusios bylos** – tai bylos, kurias jungia tas pats teisminio proceso numeris.

3. Bylos skirstomos naudojantis šiomis Modulio funkcijomis:

- 3.1. **„Bylos pagal grupes“** – ši funkcija naudojama skirstomų bylų sąrašo sudarymui.
- 3.2. **„Skirstyti bylas“** – naudojantis šia funkcija yra pasirenkamas skirstomų bylų sąrašas ir pradedamas arba tęsiamas sąrašą sudarančių bylų skirstymas.
- 3.3. **„Nepaskirtos bylos“** – skirstymui perduotų bylų paieška su galimybe pasirinktą bylą pažymėti kaip skirstytiną skubos tvarka.
- 3.4. **„Paskirtos bylos“** – paskirtų bylų ir protokolų paieška.
- 3.5. **„Bylų paieška“** – skirstymui neperduotų bylų paieška su galimybe pasirinktą bylą perduoti teisėjų kolegijos paskyrimui.
- 3.6. **„Administravimas“** – naudojantis šia funkcija įvedami ir keičiami duomenys apie teisėjo laikino nedarbo laikotarpius, teisėjo užimtumą kitoje veikloje, specializacijas, nuolatinės kolegijas, būdinių teisėjų duomenis ir kt.

II SKYRIUS BENDRIEJI REIKALAVIMAI

4. Bylas naudojantis Moduliu skirsto bylas skirstantis asmuo. Visus su bylų, kurių medžiaga ar jos dalis yra nevieša, skirstymu susijusius veiksmus atlieka teisę dirbti su neviešais duomenimis turintis bylas skirstantis asmuo. Bylas skirsto ir bylų skirstymo proceso kontrolę teisme užtikrina skirtingi asmenys.

5. Skirstant bylas ar sudarant kolegijas atsižvelgiama į teisėjų specializaciją, įstatymu įtvirtintus atskirų kategorijų bylų išnagrinėjimo terminus, teisėjų kolegijų sudėties rotaciją, nustatytą atsižvelgiant į tos pačios sudėties teisėjų kolegijos maksimalią veiklos trukmę, teisėjui (kaip teisėjui pranešėjui ar teisėjų kolegijos nariui) per skirstymo laikotarpį paskirtas bylas, teisėjo (kaip teisėjo pranešėjo ar teisėjų kolegijos nario) skirstymo metu turimas ir neišnagrinėtas bylas, išlyginamąjį krūvį, teisėjo užimtumą kitoje veikloje, teisėjo turimus ir neužbaigtus teisminės mediacijos procesus, per atitinkamą laikotarpį galimą paskirti maksimalų bylų (išreiškiamą per jų sudėtingumo balų sumą) kiekį, tenkantį/tenkančią vienam teisėjui, papildomus kriterijus, artimiausią galimą teismo posėdžio datą, įstatymuose numatytus teisėjų nušalinimo ar nusišalinimo teisinius pagrindus, laikotarpius, kai teisėjas negali nagrinėti jokių ar tam tikro tipo bylų ir bylos jam negali būti skiriamos.

6. Teisėją ar teisėjų kolegiją paskirti bylai nesinaudojant Moduliu galima tik tada, kai atlikti minėtus veiksmus Moduliu nėra techninių galimybių. Šiame punkte nurodytu atveju bylai teisėjas ar teisėjų kolegija paskiriami *mutatis mutandis* taikant taisykles, kuriomis vadovaujantis minėti veiksmai atliekami automatinio būdu. Atsiradus techninėms galimybėms, teisėjas ar teisėjų kolegija paskiriami bylai LITEKO, nurodant konkrečius to teisinius pagrindus, bei pridedamas už LITEKO ribų sukurtas paskyrimą patvirtinantis dokumentas.

7. Teismo pirmininkas turi teisę įsakymu nustatyti galimą per atitinkamą laikotarpį maksimalią bylų sudėtingumo balų sumą, tenkančią vienam teisėjui.

8. Teismo pirmininkui nusprendus taikyti 7 punkte nustatytą dydį, jis įvedamas Modulyje ir automatinio būdu apskaičiuojamas bei taikomas skirstant bylas. Išimtiniais atvejais, teismo pirmininkas turi teisę neautomatinio būdu nustatyti galimą per atitinkamą laikotarpį paskirti maksimalų bylų kiekį, išreiškiamą per bylų sudėtingumo balų sumą ar bylų kiekį, tenkantį / tenkančią vienam teisėjui.

9. Bylas skirstantis asmuo neskiria nagrinėti naujų bylų arba skiria mažiau bylų teisėjui (teisėjams), kuris (kurie) nagrinėja greičiau nagrinėtiną bylą, laikotarpiu, nurodytu motyvuotame teismo pirmininko įsakyme.

10. Išimtiniais atvejais, siekiant lyginti teisme teisėjų darbo krūvį, teismo pirmininko

motyvuotu sprendimu tam tikrą nustatytą laikotarpį teisėjui gali būti neskiriamos naujos bylos arba skiriama mažiau bylų.

III SKYRIUS

PIRMINIŲ DUOMENŲ ĮVEDIMAS Į LITEKO

11. Pirminius duomenis į LITEKO įvedantis asmuo ir (ar) bylas skirstantis asmuo atsižvelgdamas į LITEKO esančius duomenis dėl galimo viešųjų ir privačių interesų konflikto, prieš Modulio pagalbą skirdamas bylą, nurodydamas teisinį pagrindą, į LITEKO įveda, peržiūri ir pakeičia duomenis apie:

11.1. teisėjams nustatytas specializacijas;

11.2. teisme nustatytą nuolatinį teisėjų kolegijų sudėtį;

11.3. teisėjus, kurie privalo nagrinėti konkrečią bylą dėl teisės aktuose nustatytų priežasčių;

11.4. laikotarpius, kai teisėjas negali nagrinėti jokių ar tam tikro tipo bylų ir bylos jam neskiriamos. Visos administracinės bylos neskiriamos teisėjams laikotarpiais, kai dėl atostogų, papildomų poilsio dienų, komandiruotės, kvalifikacijos kėlimo (kuris trunka visą darbo dieną) ar nedarbingumo teisėjas negali nagrinėti jokių bylų ir bylos jam negali būti skiriamos. Teisėjams prieš atostogų, papildomų poilsio dienų, komandiruotės, kvalifikacijos kėlimo laikotarpius, kai minėtų laikotarpių trukmė yra 4 (keturios) ir daugiau darbo dienų, 2 (dvi) darbo dienas iki minėtų laikotarpių pradžios bylos neskiriamos, bylos pradedamos skirti pirmąją darbo dieną;

11.5. teismo pirmininko įsakymu nustatytus laikotarpius ar konkrečias datas ir išraišką procentais, nurodant teisinį pagrindą, kai dėl užimtumo kitoje veikloje ar aiškiai didesnio darbo krūvio teisėjui gali būti skiriama mažiau bylų;

11.6. duomenis apie teisme taikomą per atitinkamą laikotarpį galimą paskirti maksimalų bylų kiekį, išreiškiamą per bylų sudėtingumo balų sumą, tenkančią / tenkančią vienam teisėjui. Sudėtingumo balų suma nustatoma atskiru teismo pirmininko įsakymu;

11.7. preliminarų bylos priskyrimą teismo rūmams.

12. Laikotarpiai, kai bylos teisėjui neskiriamos, nurodant teisinį neskyrimo pagrindą, yra nustatomi, esant tokioms aplinkybėms:

12.1. teisėjo atostogos;

12.2. teisėjo kvalifikacijos kėlimas;

12.3. teisėjo komandiruotė;

12.4. teisėjo laikinasis nedarbingumas;

12.5. teisėjo papildomos poilsio dienos;

12.6. iki teisėjo įgaliojimų pabaigos lieka teismo pirmininko įsakymu nustatytas laikotarpis:

12.6.1. Teismo pirmininko įsakymu naujos bylos nebeskiriamos teisėjui, kuriam iki įgaliojimų pabaigos (sulaukus 65 metų amžiaus arba teisėjui informavus teismo pirmininką apie planuojamą įgaliojimų pabaigą sulaukus įstatymų nustatyto pensinio amžiaus) liko trys mėnesiai.

12.6.2. Teismo pirmininko įsakymu naujos bylos nebeskiriamos teisėjui nuo Lietuvos Respublikos Prezidento dekreto perkelti ar paskirti teisėją į kitą teismą.

12.6.3. Individualiais atvejais teismo pirmininkas motyvuotu įsakymu nustato kitus laikotarpius, kai naujos bylos nebeskiriamos teisėjui, kuris dėl objektyvių priežasčių ilgą laiką negalės eiti teisėjo pareigų arba bus atleidžiamas iš teisėjo pareigų pagal Teismų įstatymo 90 straipsnio 1 dalies atitinkamus punktus.

12.7. ir / ar kitais išimtiniais atvejais, kai teisėjas dėl objektyvių priežasčių negali nagrinėti bylų.

13. Teismo pirmininko įsakymu išimtiniais ir pagrįstais (motyvuotais) atvejais gali būti nustatomi laikotarpiai esant ir kitoms nei Aprašo 12 punkte nurodytoms aplinkybėms. Nustatant šią tvarką turi būti užtikrinamas teismo proceso įstatymuose įtvirtintų reikalavimų įgyvendinimas.

IV SKYRIUS

BYLŲ SKIRSTYMAS TEISĖJAMS

14. Bylos teisėjui (teisėjui pranešėjui) pradedamos skirstyti tada, kai LITEKO yra suformuojama byla (elektroninė bylos kortelė sukuriamą vadovaujantis Teisėjų tarybos patvirtintomis teismuose nagrinėjamų bylų numeravimo taisyklėmis), LITEKO bylos kortelėje yra nurodomi bylos proceso dalyvių duomenys, priskiriama bylos kategorija iš Teisėjų tarybos patvirtinto Administracinių bylų kategorijų klasifikatoriaus ir, kai teismas sudarytas iš teismo rūmų, yra pažymėtas bylos šalies nurodytas arba teisme nustatytas preliminarus bylos priskyrimas teismo rūmams.

15. Bylas skirstantis asmuo Modulių suformuoja skirstomų bylų sąrašą. Sąrašas gali būti sudaromas pagal skirstomų bylų skirstymo grupę. Skirstomų bylų eiliškumas sąrašė yra nustatomas atsižvelgiant į LITEKO elektroninėje bylos kortelėje nurodytą bylos gavimo datą, bylos kortelės sukūrimo laiką, bylai suteiktą bylos numerį. Bylos turi būti skirstomos pagal sąrašė numatytą bylų eiliškumą.

16. Teisėjo (pranešėjo) parinkimą bylai Modulis atlieka automatinio būdu, visuomet įvertindamas ir atsižvelgdamas į:

16.1. visus šio Aprašo 11 punkte nurodytus ir į Modulį įvestus duomenis;

16.2. teisėjui (kaip teisėjui pranešėjui ar teisėjų kolegijos nariui) ataskaitiniu laikotarpiu paskirtas bylas;

16.3. teisėjo (kaip teisėjo pranešėjo ar teisėjų kolegijos nario) skirstymo metu turimas ir neišnagrinėtas bylas;

16.4. išlyginamąjį krūvį;

16.5. pastovų užimtumą kitoje veikloje;

16.6. teisėjo turimus ir neužbaigtus teismo mediacijos procesus;

17. Modulis, parinkdamas bylai teisėją, atsižvelgia į bylai sudarytą teisėjų eilę ir atsitiktinumo kriterijų. Teisėjo parinkimo koeficiento skaičiavimo formulė ir jos dedamųjų aprašymas pateikiami Teisėjų tarybos 2025 m. rugpjūčio 29 d. nutarimu Nr. 13P-115-(7.1.2.E) patvirtinto Bylų paskirstymo teisėjams ir teisėjų kolegijų sudarymo taisyklių aprašo priede.

18. Bylas skirstantis asmuo, prieš patvirtindamas teisėjo (teisėjo pranešėjo) paskyrimą bylai, turi atsižvelgti į šiuos duomenis:

18.1. Moduli pateiktą informaciją, ar konkretus teisėjas nagrinėjo susijusią bylą;

18.2. Moduli pateiktą informaciją dėl Viešųjų ir privačių interesų deklaracijos duomenų;

18.3. kitas teisės aktuose nustatytas priežastis, dėl kurių parinktas teisėjas negali nagrinėti skirstomos bylos.

19. Teisme bylos skirstomos tarp visų rūmų teisėjų bendra eile, Modulyje pasirinkus funkciją „skirstyti bylą visuose rūmuose“. Taip užtikrinamas teisėjų darbo krūvio tolygumas ir galimybė teismo teisėjams specializuotis. Bylas skirstantis asmuo parenka iš sąrašo visus teismo rūmus, kurių teisėjams gali būti skiriama byla nagrinėti, ir Modulis atlieka teisėjo (teisėjo pranešėjo) parinkimą Aprašo 16 ir 17 punktuose numatyta tvarka.

20. Sprendimą dėl bylos(ų) skyrimo tam tikrų teismo rūmų teisėjams priima teismo pirmininkas, be kita ko, atsižvelgdamas į Moduli suformuotą statistinę skirstymo ataskaitą, kurioje

galima palyginti atskiruose teismo rūmuose gautų bylų kiekį ir pobūdį.

21. Tuo atveju, kai Moduliui parenkant bylai teisėją:

21.1. teisme lieka vienas teisėjas, turintis reikiamą specializaciją, bylas skirstantis asmuo, vadovaudamasis Aprašo nustatyta tvarka, teisėją bylai Moduliui gali parinkti ir skirti iš vieno specializaciją turinčio teisėjo. Šiuo atveju netaikomas atsitiktinio skyrimo iš ne mažiau kaip dviejų teisėjų kriterijus, nustatytas šio Aprašo 2.1 papunktyje.

21.2. Jei nelieta konkrečios specializacijos teisėjų, kurie gali nagrinėti bylą (teisėjai atostogauja, jiems suteiktas nedarbingumas ar esant kitoms svarbioms priežastims), atskirų kategorijų (specializacijų) bylos skiriamos teisėjams eilės tvarka, neatsižvelgiant į jų specializaciją.

22. Jei paskyrus bylą teisėjui nustatoma, kad registruojant bylą buvo nurodyta netinkama bylos kategorija iš Administracinių bylų klasifikatoriaus, tai nėra kliūtis teisėjui, neturinčiam atitinkamos specializacijos, nagrinėti jam jau paskirtą bylą.

23. Esant priežastims, dėl kurių Moduliui parinktas teisėjas negali būti paskirtas nagrinėti bylos, bylas skirstantis asmuo Modulyje nurodo konkrečius teisinius pagrindus, dėl kurių jis negali būti paskirtas nagrinėti bylą. Jei nėra įstatyme ar šiame Apraše numatytų pagrindų, dėl kurių konkretus teisėjas negali nagrinėti bylos, bylas skirstantis asmuo patvirtina teisėjo paskyrimą bylai ir yra suformuojamas teisėjo (pranešėjo) skyrimo protokolas.

24. Visos užregistruotos bylos teisėjams skiriamos tą pačią dieną, kai jos buvo įregistruotos į LITEKO sistemą. Teisėjui paskirta byla ir byloje gauti procesiniai dokumentai matomi LITEKO sistemoje, tai yra elektroninės bylos ir elektroniniai dokumentai papildomai fiziškai teisėjui nėra perduodami. Jei dėl techninių LITEKO sistemos kliūčių ar dėl didelio gautų naujų bylų skaičiaus, ar dėl kitų objektyvių priežasčių nepavyksta bylų paskirti teisėjams tą pačią darbo dieną, kai bylos buvo užregistruotos, jos nedelsiant skiriamos kitą darbo dieną per kuo trumpesnį terminą.

25. Administracinės bylos, perduotos iš kitų teismų ar institucijų atitinkamai:

25.1. bylos, grąžintos iš apeliacinės instancijos teismo nagrinėti iš naujo su panaikintais sprendimais ar nutartimis, kuriose pasisakyta dėl bylos esmės, arba su panaikintomis nutartimis dėl bylos nutraukimo, Teismo raštinės skyriaus rūmų raštinės darbuotojų registruojamos nauju numeriu LITEKO sistemoje užvedant naują bylos kortelę. Moduliui paskiriamas kitas teisėjas;

25.2. bylos, grąžintos iš apeliacinės instancijos teismo nagrinėti iš naujo su panaikintomis nutartimis, kuriose nebuvo pasisakyta dėl bylos esmės, perduodamos nagrinėti tam pačiam teisėjui, priėmusiam panaikintą nutartį. Bylos numeris lieka tas pats.

25.3. Specialiajai teisėjų kolegijai pripažinus, kad byla teisinga Regionų administraciniam teismui, atitinkamai:

25.3.1. jei dėl rūšinio teisingumo kreipėsi Regionų administracinio teismo teisėjas, byla perduodama ją nagrinėjusiam teisėjui nesuteikiant bylai naujo numerio;

25.3.2. jei byla gauta iš kito teismo, jai suteikiamas naujas numeris ir ji Moduliui paskiriama teisėjui.

26. Kiti bylų registravimo ir paskyrimo teisėjui atvejai:

26.1. Gavus prašymą, pareikštą priėmus prieštaravimus dėl pareiškimo išduoti teismo įsakymą, užvedama nauja bylos kortelė, byla Moduliui skiriama tam pačiam anksčiau bylą nagrinėjusiam (teismo įsakymą priėmusiam) teisėjui.

26.2. Jei administracinė byla yra sunaikinta, prašymas panaikinti turto areštą ar atlikti kitus procesinius veiksmus registruojamas užvedant naują bylą, kuri Moduliui paskiriama tam pačiam teisėjui, išnagrinėjusiam administracinę bylą. Jei teisėjas nebedirba teisme, prašymas Moduliui skiriamas kitam teisėjui. Jei byla nėra sunaikinta, prašymas panaikinti turto areštą ar atlikti kitus procesinius veiksmus registruojamas toje pačioje byloje ir skiriamas tam pačiam teisėjui,

išnagrinėjusiam administracinę bylą. Jei teisėjas nebedirba teisme, prašymas teismo pirmininko ar jo pavedimu teismo pirmininko pavaduotojo rezoliucija skiriamas kitam teisėjui.

V SKYRIUS

SPECIALŪS BYLŲ SKIRSTYMO ATVEJAI

27. Administracinės bylos sujungiamos vadovaujantis Administracinių bylų teisenos įstatymo nuostatomis teismo pirmininko ar jo pavedimu teismo pirmininko pavaduotojo nutartimi, kai į teismo pirmininką ar teismo pirmininko pavaduotoją motyvuotu rašytiniu prašymu kreipiasi bylą nagrinėjantis ar bylą nagrinėti rengiantis teisėjas (teisėjų kolegija). Sprendžiant bylų sujungimo klausimą, atsižvelgiama į bylų sąsają, ginčo pobūdį, proceso koncentracijos ir ekonomiškumo principus, bylų procesinę stadiją, bylą inicijuojančio dokumento užregistravimo laiką bei kitas reikšmingas aplinkybes. Sujungtos bylos nagrinėjimą tęsia teisėjas ar teisėjų kolegija, kurio žinioje buvo byla, prie kurios prijungta kita byla (bylos), jeigu nutartyje dėl bylų sujungimo nenustatyta kitaip.

28. Išskirtos bylos Moduliui paskiriamos teisėjui, priėmusiam procesinį sprendimą dėl bylų išskyrimo, išskyrus atvejus, kai byla išskirta patikrinti norminio akto reikalavimo teisėtumą.

29. Administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka išsprendus teisėjo (teisėjų kolegijos) nušalinimo nuo administracinės bylos nagrinėjimo klausimą ar teisėjui nusišalinus, bylas skirstantis asmuo Moduliui paskiria bylą kitam teisėjui šio aprašo VI skyriuje numatyta tvarka.

30. Nustačius, kad nėra teisėjo, kurio byloje būtina skubos tvarka priimti procesinį sprendimą, teismo pirmininkas ar jo pavedimu teismo pirmininko pavaduotojas rezoliucija konkretų procesinį veiksmą paveda atlikti kitam teisėjui. Skubiais procesiniais veiksmais laikytini: atskirųjų ir apeliacinių skundų priėmimas; reikalavimų užtikrinimo priemonių taikymas; vykdomųjų raštų išdavimas; skundų / prašymų / pareiškimų priėmimas administracinėse bylose, apeliacinės instancijos teismo grąžintose Regionų administraciniam teismui iš naujo spręsti priėmimo klausimą, kai pasibaigęs nustatytas terminas skundo trūkumams pašalinti; dėl prašymų susipažinti su bylos medžiaga / dėl kopijų gavimo; dėl prijungimo prie Elektroninių paslaugų portalo; dėl termino pratęsimo.

31. Teisėjui, vadovaujantis šio aprašo 30 punktu, pavedus išspręsti apeliacinio ar atskirojo skundo priėmimo klausimą, tas pats teisėjas paprastai sprendžia ir kitų toje byloje pateiktų apeliacinių ar atskirųjų skundų priėmimo klausimus bei parengtą bylą išsiunčia į apeliacinės instancijos teismą. Jei teisėjas, kuriam pavesta išspręsti atskirojo ar apeliacinio skundo priėmimo klausimą, išeina atostogų, suserga ar pan., o bylą nagrinėjantis teisėjas dar nėra grįžęs, byla perduodama kitam teisėjui spręsti toje byloje pateiktų apeliacinių ar atskirųjų skundų priėmimo klausimus ir išsiųsti bylą į apeliacinės instancijos teismą. Administracinė byla grąžinama teisėjo žinion atlikus pavedimą arba iki suėjus pavedimo terminui grįžus į darbą teisėjui, kurio byla laikinai buvo perduota kitam teismo teisėjui.

32. Kilus būtinybei užtikrinti tolygesnį teisėjų darbo su bylomis krūvį, atskirų kategorijų bylos, kurios negali būti skirstomos Moduliui atskira bylų skirstymo eile, gali būti skiriamos naudojant požymį „privalo nagrinėti“. Taip pat kilus būtinybei sudaryti sąlygas nagrinėti didelės apimties sudėtingą bylą, teisėjui tam tikrą laiką naujos bylos gali būti neskiriamos. Kilus būtinybei imtis teisėjų krūvio lyginimo priemonių, kai nustatomi itin dideli bylų likučiai, tam tikrą laiką teisėjui gali būti neskiriamos naujos bylos ar tam tikrų kategorijų naujos administracinės bylos. Šiame punkte nurodyti bylų paskirstymo atvejai nustatomi atskiru teismo pirmininko įsakymu.

33. Jei teisėjui yra suteiktas ilgalaikis nedarbingumas (ne mažiau kaip vienas mėnuo), teismo

pirmininko sprendimu kitiems teisėjams perskiriamos tik tos bylos, kuriose paskirti teismo posėdžiai. Dėl kitų bylų perskirstymo sprendžiama individualiai, atsižvelgiant į teisėjo trunkantį ilgesnį nei vienas mėnuo nedarbingumo laikotarpį.

34. Teisėjui susirgus ar atsiradus kitoms nenumatytoms aplinkybėms, pirmininko pavedimu jau paskirtos itin skubiai nagrinėtinos bylos dėl viešojo administravimo subjektų priimtų sprendimų sankcionavimo ir dėl teismo įsakymo išdavimo Moduliui perskiriamos kitam teisėjui šio aprašo VI skyriuje numatyta tvarka.

35. Teisėjui nebeinant pareigų teisme (atleidžiamas iš teisėjo pareigų pagal atitinkamus Teismų įstatymo 90 straipsnio 1 dalies punktus ar kitos objektyvios priežastys), teismo pirmininko įsakymu jo neišnagrinėtos bylos Moduliui paskirstomos visiems teisėjams tolygiai ir proporcingai, neatsižvelgiant į teisėjų specializaciją, teisėjams suteiktas kasmetines atostogas, nemokamas atostogas, papildomas laisvas dienas, trumpiau nei mėnesį trunkantį nedarbingumą ar trumpiau nei mėnesį trunkantį nebuvimą darbe dėl komandiruočių, kvalifikacijos kėlimo. Šiame punkte nustatyta tvarka bylos nepaskirstomos teisėjams, kuriems bylos nebeskiriamos pagal Aprašo 12.6 punktą.

36. Teisėjui nebeinant pareigų teisme (perkeltas į kitą teismą, baigėsi teisėjo įgaliojimai ar kitos objektyvios priežastys), jo išnagrinėtose bylose gauti apeliaciniai skundai, prašymai vykdymo procese skiriami kitam teisėjui Aprašo 30, 34 punktuose nustatyta tvarka. Kiti prašymai toje pačioje byloje skiriami tam pačiam teisėjui, kuris išnagrinėjo pirmą prašymą vykdymo procese.

VI SKYRIUS

TEISĖJŲ PAKEITIMAS

37. Paaikšėjus aplinkybėms, dėl kurių Moduliui parinktas ir nagrinėti bylą paskirtas teisėjas negali nagrinėti bylos, yra nurodomi konkretūs teisiniai pagrindai ir patvirtinamas teisėjo pašalinimas iš bylos.

38. Patvirtinus teisėjo pašalinimą iš bylos, suformuojamas teisėjo pašalinimo protokolas, kuriame nurodomi konkretūs teisiniai pagrindai, dėl kurių jis negali nagrinėti jam paskirtos bylos.

39. Naujo teisėjo parinkimas bylai, kuriai buvo suformuotas teisėjo pašalinimo protokolas, yra atliekamas iš naujo šio Aprašo IV skyriuje numatyta tvarka.

VII SKYRIUS

TEISĖJŲ KOLEGIJŲ SUDARYMAS IR PRISKYRIMAS BYLAI

40. Teisme gali būti sudaromos nuolatinės teisėjų kolegijos ir nenuolatinės (iš tų pačių teismo rūmų arba mišrios iš skirtingų teismo rūmų) teisėjų kolegijos, skirtos konkrečiai bylai nagrinėti (ad hoc teisėjų kolegijos). Nuolatinės ir nenuolatinės teisėjų kolegijos turi būti sudaromos naudojantis Moduliui.

41. Nuolatinės teisėjų kolegijos metams laiko Moduliui yra sudaromos atsitiktine tvarka, paprastai iš tuose pačiuose rūmuose dirbančių teisėjų. Moduliui sudarytas nuolatinės teisėjų kolegijas tvirtina teismo pirmininkas įsakymu. Jei Moduliui suformuotos nuolatinės teisėjų kolegijos dėl tam tikrų priežasčių negali būti patvirtintos, teismo pirmininko patvarkymu pakartotinai naudojant Modulį formuojamos naujos teisėjų kolegijos. Teisėju pranešėju skiriamas teisėjas, kuriam Modulis paskiria nagrinėti konkrečią bylą. Sudarytoje teisėjų kolegijoje jos pirmininku skiriamas teisėjas pranešėjas.

42. Atsiradus šiame apraše numatytoms aplinkybėms, kai nuolatinė teisėjų kolegijos sudėtis turi būti pakeista (šio Aprašo 54-55 punktai), sudaroma nenuolatinė teisėjų kolegija konkrečiai bylai

nagrinėti.

43. Sudarant nenuolatinę teisėjų kolegiją konkrečiai bylai Modulis trūkstantis teisėjų kolegijos narius parenka įvertinęs teisėjo parinkimo koeficientą ir atsitiktinumo kriterijų. Kolegijas keičiančiam asmeniui Modulis pateikia informaciją apie teisėjus, kurie gali būti įtraukti į sudaromos nenuolatinės kolegijos sudėtį. Nenuolatinė mišri teisėjų kolegija iš skirtinguose rūmuose dirbančių teisėjų sudaroma elektronine forma vedamose bylose, kuriose teismo posėdžiai organizuojami rašytinio proceso tvarka arba žodinio proceso tvarka nuotoliniu būdu, naudojant informacines ir elektroninių ryšių technologijas, įvertinus, ar byloje yra būtinybė administruoti įslaptintą medžiagą. Jeigu byloje gauta įslaptinta medžiaga, siekiant užtikrinti ekonomiškumo ir koncentruotumo principų įgyvendinimą procese, nenuolatinė teisėjų kolegija paprastai sudaroma iš tuose pačiuose rūmuose dirbančių teisėjų.

44. Mišrios teisėjų kolegijos sudaromos taip pat tais atvejais, neatsižvelgiant į tai, kokia forma vedama byla ir ar joje administruojama įslaptinta medžiaga, kai dėl objektyvių aplinkybių kolegijos iš tų pačių rūmų teisėjų sudaryti nėra įmanoma (nesant pakankamam teisėjų skaičiui, daliai teisėjų negalint nagrinėti bylos dėl pakartotinio dalyvavimo bylos nagrinėjime, nusišalinus ar dėl kitų objektyvių aplinkybių).

45. Bylos teisėjų kolegijai pradedamos skirstyti, kai LITEKO Moduliui bylai yra priskiriamas teisėjas pranešėjas.

46. Kolegijas paskiriantis (keičiantis) asmuo Moduliui suformuoja teisėjų kolegijoms skirstomų bylų sąrašą. Skirstomų bylų eiliškumas sąraše yra nustatomas, atsižvelgiant į LITEKO elektroninėje bylos kortelėje nurodytą teisėjo pranešėjo paskyrimo datą ir laiką. Prioritetinės bylos į posėdžius skiriamos pirmumo tvarka.

47. Kolegijas paskiriantis (keičiantis) asmuo, prieš patvirtindamas teisėjų kolegijos paskyrimą bylai, turi atsižvelgti į šiuos duomenis:

47.1. Modulio pateiktą informaciją, ar konkretus teisėjas nagrinėjo susijusią bylą;

47.2. Modulio pateiktą informaciją dėl Viešųjų ir privačių interesų deklaracijos duomenų;

47.3. kitas teisės aktuose nustatytas priežastis, dėl kurių parinktas teisėjas negali nagrinėti skirstomos bylos.

48. Esant priežastims, dėl kurių Moduliui į nenuolatinės teisėjų kolegijos sudėtį parinktas teisėjas negali nagrinėti bylos, kolegijas paskiriantis (keičiantis) asmuo Modulyje nurodo konkrečius teisinius pagrindus, dėl kurių šis teisėjas negali būti įtrauktas į kolegijos sudėtį. Nurodyti negalėjimo nagrinėti bylą pagrindai yra įtraukiami į Moduliui formuojamą teisėjų kolegijos skyrimo protokolą.

49. Esant priežastims, dėl kurių Moduliui parinktos, bet dar nepaskirtos, nuolatinės teisėjų kolegijos narys (-iai) (išskyrus teisėją pranešėją) negali nagrinėti bylos, kolegijas paskiriantis (keičiantis) asmuo Modulyje nurodo konkrečius teisinius pagrindus, dėl kurių šis kolegijos narys negali būti paskirtas nagrinėti bylą. Nurodyti negalėjimo nagrinėti bylą pagrindai yra įtraukiami į Moduliui formuojamą teisėjų kolegijos skyrimo protokolą.

50. Kai teisėjų kolegijos narys (išskyrus teisėją pranešėją) negali nagrinėti bylos, Moduliui bylai yra formuojama nenuolatinė teisėjų kolegija šio Aprašo 42-43 punktuose numatyta tvarka. Šiame punkte nurodytu atveju formuojant nenuolatinę teisėjų kolegiją bylai, nepaskirtos kolegijos narys (išskyrus teisėją pranešėją), kurio atžvilgiu nėra nurodyti negalėjimo nagrinėti bylą pagrindai, automatiškai dalyvauja formuojant naują teisėjų kolegiją.

51. Jei nėra įstatyme ar šiame Apraše numatytų pagrindų, dėl kurių Moduliui parinkta teisėjų kolegija negali nagrinėti bylos, kolegijas paskiriantis (keičiantis) asmuo patvirtina teisėjų kolegijos paskyrimą bylai. Patvirtinus teisėjų kolegijos paskyrimą bylai Modulis suformuoja teisėjų kolegijos skyrimo protokolą.

VIII SKYRIUS

TEISĖJŲ KOLEGIJOS PAKAITIMAS

52. Paaiškėjus aplinkybėms, dėl kurių teisėjų kolegijos sudėtyje esantis teisėjas (išskyrus teisėją pranešėją) negali nagrinėti bylos kolegijas paskiriantis (keičiantis) asmuo nurodo konkrečius teisinius pagrindus ir patvirtina teisėjo pašalinimą iš bylos. Nurodyti negalėjimo nagrinėti bylą pagrindai yra įtraukiami į Moduliu formuojamą teisėjo pašalinimo protokolą.

53. Naujo kolegijos nario parinkimas bylai, kuriai buvo suformuotas teisėjo pašalinimo protokolai, yra atliekamas Modulio pagalba šio Aprašo VII skyriuje numatyta tvarka.

54. Nuolatinė teisėjų kolegijų sudėtis keičiama tik teisėjų nedarbingumo laikotarpiu, kuris trunka ilgiau nei 7 darbo dienas, taip pat ilgesnio nei 4 darbo dienų teisėjų kvalifikacijos kėlimo metu, taip pat pakartotinio dalyvavimo bylos nagrinėjime ir kitais išimtiniais atvejais, kai vienas ar keli kolegijos nariai negali dalyvauti bylos nagrinėjime. Bet kuriuo atveju keičiant teisėjų kolegijų sudėtį, esant galimybei, užtikrinama, kad teisėjų darbo krūvis būtų kiek įmanoma tolygesnis.

55. Nenuolatinės teisėjų kolegijos teisėjo pranešėjo prašymu, kai vienas ar keli nuolatinės teisėjų kolegijos nariai dėl objektyvių priežasčių negali dalyvauti bylos nagrinėjime, sudaromos administracinėse bylose, kurios dėl teisinių santykių pobūdžio, viešojo intereso apsaugos priežasčių, proceso stadijos ir ypatumų, proceso ekonomiško ir kitų ypatingų aplinkybių laikomos prioritetinėmis ir skiriamos į teismo posėdį pirmumo tvarka.

56. Siekiant kiek įmanoma užtikrinti proceso bylose operatyvumą ir sudaryti sąlygas sklandžiam darbo organizavimui nuolatinėse teisėjų kolegijose, visos administracinės bylos, kurios buvo nagrinėjamos anksčiau suformuotose kolegijose, nebuvo išnagrinėtos iš esmės ir buvo atidėtos, atnaujintos po sustabdymo ar perskirtos iš kitų teisėjų, kurie nebeina pareigų teisme, nagrinėjamos naujos sudėties nuolatinė teisėjų kolegijų.

57. Paaiškėjus aplinkybėms, dėl kurių teisėjų kolegijos pranešėjas negali nagrinėti bylos, yra atliekami šio Aprašo VI skyriuje numatyti veiksmai.

IX SKYRIUS

BYLŲ SKIRSTYMO TEISĖJAMS AR TEISĖJŲ KOLEGIJOMS PROTOKOLAI

58. Moduliu suformuojami šie protokolai: teisėjo pranešėjo skyrimo, teisėjų kolegijos skyrimo ir teisėjo pašalinimo.

59. Moduliu suformuotame teisėjo pranešėjo skyrimo protokole yra nurodomi skirstomos bylos duomenys:

- 59.1. teismas, teismo rūmai,
- 59.2. bylos tipas, instancija;
- 59.3. bylos potipis;
- 59.4. bylos numeris, teismo proceso numeris;
- 59.5. proceso dalyviai;
- 59.6. paskirtas teisėjas (teisėjas pranešėjas);
- 59.7. teisėjo skyrimo data ir laikas;
- 59.8. naudotojas, patvirtinęs teisėjo paskyrimą (nenurodoma jei skirstymas vyksta automatinė tvarka);
- 59.9. bylos skirstymo tvarka (įprastinė, skubos ir automatinė);
- 59.10. bylos skirstymo grupė;

- 59.11. bylos sudėtingumo balas;
- 59.12. didžiausio galimo paskirti bylų kiekio per dieną tipas ir reikšmė;
- 59.13. duomenų ataskaitinis laikotarpis (90 d.);
- 59.14. skirstymo metu sudaryta teisėjų eilė (priežastys, dėl kurių teisėjas negali ar privalo nagrinėti bylą);
- 59.15. teisėjo parinkimo tikimybė (parinktas atsitiktinis skaičius ir teisėjas);
- 59.16. teisėjo parinkimo koeficiento skaičiavimo formulė;
- 59.17. kita reikšminga informacija.
- 60. Modulių suformuotame teisėjų kolegijos skyrimo protokole papildomai yra nurodomi šie duomenys:
 - 60.1. teismo posėdžio tipas;
 - 60.2. planuojama teismo posėdžio data;
 - 60.3. patvirtintos kolegijos sudėtis;
 - 60.4. nenuolatinės teisėjų kolegijos sudarymo kriterijai.
- 61. Modulių suformuotame teisėjo pašalinimo protokole yra nurodomi su teisėjo pašalinimu susiję duomenys:
 - 61.1. bylos numeris;
 - 61.2. naudotojas, patvirtinę teisėjo pašalinimą;
 - 61.3. pašalintas teisėjas;
 - 61.4. teisėjo pašalinimo data;
 - 61.5. konkretūs teisiniai pagrindai, dėl kurių pašalintas teisėjas negali nagrinėti bylos.
- 62. Modulių suformuoti protokolai yra saugomi Modulyje. Modulių suformuotų protokolų nuasmenintos versijos yra skelbiamos viešai Nacionalinės teismų administracijos interneto svetainėje ne vėliau kaip kitą dieną po protokolo suformavimo.

X SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

63. Administracinių bylų skyrimo į posėdžius eilės sudaromos kiekvieno teisėjo pranešėjo, kuris įvertina ginčo pobūdį, kitas svarbias aplinkybes. Administracinės bylos į teismo posėdžius paprastai skiriamos eilės tvarka pagal bylą inicijuojančio dokumento priėmimo teisme dieną. Prioritetine tvarka nagrinėjamos bylos į teismo posėdžius skiriamos pirmumo tvarka, sudarant prioritетinių bylų eilę pagal bylą inicijuojančio dokumento priėmimo teisme dieną.

64. Duomenys į Modulį įvedami ir jame tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Teisėjų tarybos patvirtintomis Asmens duomenų tvarkymo teismuose taisyklėmis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą bei apsaugą.

65. Už šio Aprašo pažeidimus atsakoma teisės aktuose nustatyta tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Regionų administracinis teismas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL BYLŲ PASKIRSTYMO TEISĖJAMS IR TEISĖJŲ KOLEGIJŲ SUDARYMO REGIONŲ ADMINISTRACINIAME TEISME TAISYKLIŲ APRAŠO TVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-05-27 Nr. T-55
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Parašo paskirtis	pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jovita Einikienė Teisėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-05-27 14:12:55 GMT+3
Parašo formatas	XAdES-A
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-05-27 14:38:47 GMT+3
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-17 16:22:11 GMT+3 - 2027-04-17 16:22:11 GMT+3
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Lietuvos teismų informacinė sistema
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja. (2026-06-01 10:06:19)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	Nuorašą suformavo LITEKO 2026-06-01 10:06:19
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-