



**REGIONŲ ADMINISTRACINIO TEISMO
KANCLERIS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO REGIONŲ
ADMINISTRACINIAME TEISME TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2024 m. d. Nr.
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teismų įstatymo 106 straipsnio 3 dalies 5 punktu, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) 32 straipsnio 1 ir 4 dalimis, Teisėjų tarybos 2018 m. spalio 26 d. nutarimu Nr. 13P-108-(7.1.2) „Dėl vaizdo duomenų tvarkymo teisme pavyzdinių taisyklių patvirtinimo“, atsižvelgdama į administracinių teismų reformą,

T v i r t i n u Vaizdo duomenų tvarkymo Regionų administraciniame teisme taisykles (toliau – Taisyklės) (pridedama).

Teismo kanclerė

Daiva Jakaitienė

VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO REGIONŲ ADMINISTRACINIAME TEISME TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo duomenų tvarkymo Regionų administraciniame teisme taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – reglamentuoti Regionų administraciniame teisme (toliau – Teismas) vykdomą vaizdo stebėjimą, siekiant užtikrinti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Duomenų valdytojas – Regionų administracinis teismas, kodas 188733964, adresas: Žygimantų g. 2, Vilnius.

3. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. **Teismo darbuotojai** – Teismo teisėjai, valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis.

3.2. **Trečiasis asmuo** – fizinis asmuo, kuris nėra duomenų subjektas, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti pagal vaizdo įrašė užfiksuotų vaizdo duomenų apimtį (asmens veidą, ūgį, transporto priemonės valstybinį numerį ir pan.).

3.3. **Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai** – serveriai ir (arba) Teismo turto apskaitoje esantys skaitmeniniai įrenginiai, skirti vaizdo duomenims įrašyti, saugoti, peržiūrėti ir kopijuoti.

3.4. **Vaizdo įrašas** – šiose Taisyklėse nurodytomis vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuoti ir serveriuose ir (arba) vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose išsaugoti vaizdo duomenys.

3.5. **Vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu (toliau – vaizdo duomenys), tvarkymas naudojant šiose Taisyklėse nurodytas vaizdo stebėjimo kameras, neatsižvelgiant į tai, ar šie duomenys yra išsaugomi duomenų laikmenoje.

3.6. **Vaizdo stebėjimo sistema** – serveriai ir (arba) vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai, vaizdo stebėjimo kameros ir duomenų laikmenos, kuriose saugomi vaizdo duomenys.

3.7. Kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente (ES) 2016/679 ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4. Tvarkant vaizdo duomenis Teisme, Teisėjų tarybos patvirtintomis Asmens duomenų tvarkymo teismuose taisyklėmis vadovaujamosi tiek, kiek šiose Taisyklėse nenustatyta kitaip.

II SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS

5. Vaizdo stebėjimo tikslas – užtikrinti Teismo darbuotojų ir kitų asmenų, kurie lankosi Teisme, saugumą, šių asmenų ir Teismo turto saugumą bei viešąją tvarką.

6. Vaizdo stebėjimo kameros ir jų fiksuojamos erdvės nurodytos šių Taisyklių 1 priede.

7. Teismo pastato vidaus patalpų ir lauko teritorijos vaizdas stebimas nenutrūkstamai. Vaizdo duomenys fiksuojami Teismo patalpose ir lauko teritorijoje įrengtomis vaizdo stebėjimo kameromis taip, kad jos sudaro sąlygas fiksuoti Teismo pastatų perimetrus, įėjimus į Teismo pastatus, viešas erdves prie teismo posėdžių salių, koridorius, susipažinimo su bylomis patalpas.

8. Vaizdo stebėjimo kameros turi būti įrengiamos taip, kad vaizdo stebėjimas nebūtų vykdomas didesnėje duomenų valdytojo teritorijoje ar patalpoje, nei yra nurodyta šių Taisyklių 1 priede.

9. Draudžiama taip įrengti ir eksploatuoti įrengtas vaizdo stebėjimo kameras, kad į jų stebėjimo lauką patektų gyvenamoji patalpa ir (arba) jai priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus.

10. Draudžiama vykdyti vaizdo stebėjimą patalpose, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą (pavyzdžiui, tualetuose ir pan.).

III SKYRIUS DUOMENŲ VALDYTOJO TEISĖS, PAREIGOS IR FUNKCIJOS

11. Duomenų valdytojas turi šias teises:

- 11.1. rengti ir priimti vidaus teisės aktus, reglamentuojančius vykdomą vaizdo stebėjimą;
- 11.2. spręsti klausimus dėl vaizdo duomenų teikimo;
- 11.3. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą atsakingą asmenį (asmenis) ar padalinį.

12. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:

12.1. užtikrinti Reglamente (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, Teisėjų tarybos nutarimu patvirtintose Asmens duomenų tvarkymo teismuose taisyklėse, šiose Taisyklėse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytų asmens duomenų tvarkymo reikalavimų laikymąsi;

12.2. įgyvendinti duomenų subjekto teises Reglamento (ES) 2016/679, Teisėjų tarybos nutarimu patvirtintų Asmens duomenų tvarkymo teismuose taisyklių ir šiose Taisyklėse nustatyta tvarka;

12.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą ir įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones.

13. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:

- 13.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;
- 13.2. organizuoja vaizdo stebėjimo sistemos diegimo darbus;
- 13.3. nustato prieigos teisių ir įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis suteikimo, keitimo ir naikinimo tvarką;

13.4. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus tinkamam vaizdo stebėjimo vykdymui užtikrinti;

13.5. teikia metodinę pagalbą Teismo darbuotojams vaizdo duomenų tvarkymo klausimais;

13.6. vykdo kitas funkcijas, reikalingas šių Taisyklių 11–12 punktuose nurodytoms duomenų valdytojo teisėms ir pareigoms įgyvendinti.

IV SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI

14. Teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka Teismas teikia savo tvarkomus vaizdo duomenis teisėsaugos institucijoms ir kitiems asmenims, kuriems asmens duomenis teikti teismus įpareigoja įstatymai ar kiti teisės aktai arba kuriems teismai, teisės aktų nustatyta tvarka vykdydami savo funkcijas, teikia asmens duomenis, taip pat pagal duomenų gavėjų prašymus esant bent vienai iš Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnyje nurodytų teisėto asmens duomenų tvarkymo sąlygų. Prašyme turi būti nurodytas vaizdo duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti vaizdo duomenų apimtis.

15. Sprendimą dėl vaizdo duomenų teikimo priima Teismo pirmininkas ar jo įgaliotas atsakingas asmuo.

V SKYRIUS

ORGANIZACINĖS IR TECHNINĖS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS

16. Užtikrinant vaizdo duomenų saugumą, įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės:

16.1. Užtikrinama prieigos prie vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė.

16.2. Prieiga prie vaizdo duomenų gali būti suteikta tik tam asmeniui, kuriam vaizdo duomenys yra reikalingi jo funkcijoms vykdyti.

16.3. Su vaizdo duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti naudotojui yra suteiktos teisės.

16.4. Prieiga prie asmens duomenų apsaugoma slaptažodžiais.

16.5. Užtikrinama asmens duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vietinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis.

17. Visus vaizdo duomenis turi teisę tvarkyti tik Teismo pirmininko ar Teismo kanclerio paskirtas Teismo darbuotojas, atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą ir vaizdo duomenų tvarkymą (toliau – Teismo darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis). Susipažinti su savo vaizdo duomenimis turi teisę visi Teismo darbuotojai, kurie, įgyvendindami šią teisę, turi laikytis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

18. Prieigos prie vaizdo duomenų teisės suteikiamos ir redaguojamos duomenų valdytojo nustatyta tvarka.

19. Prieigos prie vaizdo duomenų teisės naikinamos pasibaigus Teismo darbuotojo, tvarkančio vaizdo duomenis, įgaliojimams, valstybės tarnybos ar darbo santykiams, pasikeitus Teismo darbuotojo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie vaizdo duomenų nereikalinga.

20. Teismo darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis, privalo:

20.1. laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Reglamente (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, Teisėjų tarybos patvirtintose Asmens duomenų tvarkymo teismuose taisyklėse, šiose Taisyklėse ir kituose teisės aktuose;

20.2. užtikrinti, kad į vaizdo stebėjimo kameromis fiksuojamą erdvę nepatektų gyvenamoji patalpa ir (arba) jai priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, bei patalpos, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą;

20.3. laikytis šiose Taisyklėse nustatytų organizacinių ir techninių asmens duomenų saugumo priemonių, kad būtų užkirstas kelias netyčiam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, praradimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose ir (ar) laikmenose esančius vaizdo duomenis;

20.4. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, naudojant visus turimus techninius resursus;

20.5. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis asmeniui, kuris nėra įgaliotas tvarkyti vaizdo duomenų;

20.6. nedelsdamas pranešti Teismo pirmininkui ar Teismo kancleriui ir duomenų apsaugos pareigūnui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę Teismo tvarkomų vaizdo duomenų saugumui;

20.7. laikytis kitų Teisėjų tarybos patvirtintose Asmens duomenų tvarkymo teismuose taisyklėse, šiose Taisyklėse ir kituose asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

21. Teismo darbuotojai privalo į Teismo patalpas, kuriose yra vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai, neįleisti pašalinių asmenų ir, pastebėję vaizdo stebėjimo sistemos veikimo sutrikimų, nedelsdami informuoti Teismo darbuotoją, tvarkantį vaizdo duomenis, arba Teismo kanclerį.

22. Vaizdo duomenys nekopijuojami ir atsarginės vaizdo duomenų kopijos nėra daromos.

23. Vaizdo duomenys įrašomi skaitmeniniame vaizdo įrašymo įrenginyje, įrašus saugant vidiniuose kietuosiuose diskuose. Vaizdo kamerų įrašai saugomi 10 kalendorinių dienų. Šis terminas

grindžiamas siekiu identifikuoti įvykius, sietinus su lankytoju, Teismo darbuotoju, dokumentų ir turto saugumu. Pasibaigus šiame punkte nustatytam įrašų saugojimo terminui, vaizdo įrašymo įrenginiuose senesni vaizdo įrašai automatiškai ištrinami. Į atsilaisvinusią kietuosiuose diskuose vietą daromi nauji vaizdo įrašai. Jeigu vaizdo įrašų duomenys naudojami kaip įrodymai byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, jie gali būti kopijuojami ir saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

VI SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

24. Duomenų subjektas turi šias teises:

24.1. gauti informaciją apie duomenų tvarkymą;

24.2. susipažinti su duomenimis;

24.3. reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“), jei vaizdo duomenys yra saugomi ilgiau nei šiose Taisyklėse nustatyta saugojimo terminą;

24.4. apriboti duomenų tvarkymą;

24.5. nesutikti su duomenų tvarkymu.

25. Šių Taisyklių 24 punkte nurodytos duomenų subjekto teisės įgyvendinamos Teisėjų tarybos patvirtintose Asmens duomenų tvarkymo teismuose taisyklėse nustatyta tvarka, jei šiose Taisyklėse nenustatyta kitaip.

26. Teisė gauti informaciją apie duomenų tvarkymą:

26.1. Asmenys, kurie nėra Teismo darbuotojai ir kurių vaizdo duomenys gali būti tvarkomi vykdant vaizdo stebėjimą, apie vykdomą vaizdo stebėjimą yra informuojami:

26.1.1. iškabinant informacines lenteles ir (arba) priklijuojant lipdukus prieš patenkant į Teismo patalpas ar teritoriją, kurioje stebimas vaizdas. Informacinės lentelės ir (arba) lipdukai turi būti matomi prieš patenkant į vaizdo stebėjimo zoną;

26.1.2. informacinėse lentelėse ir (arba) lipdukuose nurodant bent šią informaciją: apie vaizdo stebėjimą, Teismo pavadinimą, kontaktinę informaciją (adresą, elektroninio pašto adresą ir (arba) telefono numerį), vaizdo duomenų tvarkymo tikslą, nuorodą į informacijos šaltinį, kur būtų galima gauti detalesnę informaciją apie vykdomą vaizdo stebėjimą. Informacinės lentelės (lipduko) pavyzdinė forma nustatyta šių Taisyklių 2 priede.

26.2. Informacija, kad vykdomas vaizdo stebėjimas, pateikiama visais atvejais, neatsižvelgiant į tai, kad kai kuriose tam skirtose vietose vaizdas tuo metu nėra stebimas (pavyzdžiui, vaizdo stebėjimo kamera veikia ne visą laiką, veikia nustatytu periodiškumu ir pan.).

26.3. Teismo darbuotojai apie vaizdo stebėjimą informuojami pasirašytinai ar kitu informavimo faktą įrodančiu būdu suteikiant Reglamento (ES) 2016/679 13 straipsnio 1 ir 2 dalyse nustatytą informaciją bei supažindinant su šiomis Taisyklėmis prieš pradėdant vykdyti vaizdo stebėjimą arba pirmąją darbuotojo darbo dieną, arba pirmąją darbo dieną po darbuotojo atostogų, nedarbingumo laikotarpio ir pan., jei vaizdo stebėjimas buvo pradėtas vykdyti šiuo laikotarpiu.

27. Teisė susipažinti su duomenimis:

27.1. Pagal duomenų subjekto prašymą susipažinti su savo vaizdo duomenimis duomenų subjektui prašomi vaizdo duomenys gali būti pateikiami sudarant galimybę Teismo patalpose peržiūrėti vaizdo įrašą ir (arba) pateikiant vaizdo įrašo kopiją Teismo išorinėje duomenų laikmenoje ar nuotrauką, jei vaizdo duomenys yra saugomi.

27.2. Įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis, turi būti užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą. Duomenų subjektui susipažįstant su vaizdo įrašu, jeigu jame matomi tretieji asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą (pavyzdžiui, vaizdo įrašė matomas transporto priemonės valstybinis numeris), šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būdais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis arba, jei įmanoma, turi būti gaunamas rašytinis šių asmenų sutikimas dėl jų vaizdo duomenų pateikimo duomenų subjektui. Jei nėra galimybės įgyvendinti šiame Taisyklių

punkte nurodytų priemonių, užtikrinančių trečiųjų asmenų teisę į privatų gyvenimą, vaizdo duomenys duomenų subjektui neteikiami.

VII SKYRIUS TEISMO DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

28. Teismo darbuotojai supažindinami su šiomis Taisyklėmis ir taip įsipareigoja laikytis jų bei kitų asmens duomenų tvarkymo reikalavimus nustatančių teisės aktų.

29. Už Taisyklių nuostatų pažeidimą Teismo darbuotojams taikoma įstatymuose nustatyta atsakomybė.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Taisyklės skelbiamos Teismo interneto svetainėje.

31. Už Taisyklių nuostatų laikymosi priežiūrą ir jų vykdymo kontrolę bei periodišką, ne rečiau kaip kartą per 2 metus, Taisyklių peržiūrėjimą atsakingas Teismo kancleris, kuris, įvertinęs Taisyklių taikymo praktiką, esant poreikiui ir (arba) pasikeitus asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, inicijuoja Taisyklių atnaujinimą.

32. Patvirtinus Taisykles, su jomis supažindinami visi Teismo darbuotojai. Priimtas naujas darbuotojas su Taisyklėmis supažindinamas pirmąją darbo dieną. Už supažindinimą su Taisyklėmis atsakingas vyriausiasis specialistas, atliekantis personalo administravimo funkcijas.

33. Teismas nustatyta tvarka apmoko Teismo darbuotojus ir, esant galimybei, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją asmens duomenų teisinės apsaugos srityje.

**REGIONŲ ADMINISTRACINIO TEISMO VIDAUS PATALPOSE IR LAUKO
TERITORIJOJE ĮRENGTOS VAIZDO STEBĖJIMO KAMEROS**

Eil. Nr.	Kameros vieta	Stebima patalpa arba lauko teritorija	Vaizdo kamerų skaičius
<i>Vilniaus rūmai, Žygimantų g. 2, Vilnius</i>			18
1.	1 aukštas – patalpa, pažymėta plane Nr. 1-3	Patalpa Nr. 1-3 (Lankytojų priimamasis)	2
2.	1 aukštas – prie Dokumentų priimamojo	Pagrindinis įėjimas į pastatą (1 įėjimas) ir Dokumentų priimamasis	2
3.	1 aukštas – prie posėdžių salės Nr. 8, patalpa, pažymėta plane Nr. 1-13	Patalpa Nr. 1-13 (koridorius)	1
4.	1 aukštas – 2 įėjimo laiptinė	2 įėjimo laiptinė	1
5.	1 aukštas – prie posėdžių salės Nr. 4, patalpa, pažymėta plane Nr. 1-22	Patalpos Nr. 1-22, 1-28, 1-29 (1 aukštas – koridorius prie posėdžių salių ir koridorius iki posėdžių salės Nr. 5)	2
6.	Fligelis – laiptinė prie patalpos, pažymėtos plane Nr. 1-33	Įėjimas į patalpą Nr. 1-33	1
7.	3 aukštas – patalpa, pažymėta plane Nr. 3-27	Patalpa Nr. 3-27	1
8.	Pastato fasadas vidiniame kieme	Vidinis kiemas, pagrindinis (1) bei 2 ir 3 įėjimai į pastatą	4
9.	Išorinis pastato fasadas	Išorinis pastato fasadas, tarnybinis įėjimas, įvažiavimas į Teismo rūmų teritoriją	5
<i>Kauno rūmai, A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas</i>			16
10.	Lauko teritorija – prie pagrindinio įėjimo iš A. Mickevičiaus g. pusės	Pastato fasadas iš A. Mickevičiaus g. pusės ir pagrindinis įėjimas į Teismo rūmų patalpas	1
11.	Lauko teritorija – prie tarnybinio įėjimo iš A. Mickevičiaus g. pusės	Pastato fasadas iš A. Mickevičiaus g. pusės ir tarnybinis įėjimas į Teismo rūmų patalpas	1
12.	Lauko teritorija – prie išorinės sienos	Pastato fasadas iš automobilių aikštelės pusės	1
13.	Lauko teritorija – vidinis Teismo rūmų kiemas, kairė pusė	Pastato fasadas iš vidinio kiemo pusės, automobilių stovėjimo aikštelė, įėjimas į pastatą iš kiemo pusės	1

14.	Lauko teritorija – vidinis Teismo rūmų kiemas, dešinė pusė	Pastato fasadas iš vidinio kiemo pusės, automobilių stovėjimo aikštelė, įėjimas į pastatą iš kiemo pusės	1
15.	1 aukštas – holas prie pagrindinio įėjimo	Patekimas į Teismo rūmų patalpas pro pagrindinį įėjimą, holas	1
16.	1 aukštas – holas link kiemo pusės įėjimo	Patekimas į Teismo rūmų patalpas iš kiemo pusės, liftas, laikinojo sulaikymo kamera, holas	1
17.	1 aukštas – koridorius	Patekimas į raštinę iš koridoriaus pusės	1
18.	1 aukštas – raštinė	Raštinės dalis, kurioje susipažįstama su bylomis	1
19.	1 aukštas – tarnybinė laiptinė	Patekimas tarnybine laiptine į 1 ir 2 pastato aukštus	1
20.	1 aukštas – patalpa darbui su įslaptinta informacija	Patekimas į patalpą darbui su įslaptinta informacija	1
21.	2 aukštas – holas	Patalpa prie teismo posėdžių salių, patekimas į 2 pastato aukštą	1
22.	2 aukštas – koridorius	Patekimas į Teismo pirmininko priimamąjį	1
23.	3 aukštas – holas	Patekimas į pastato 3 aukštą ir vieša erdvė 3 aukšte	1
24.	3 aukštas – holas	Vieša erdvė 3 aukšte ir patekimas į serverinę	1
25.	Prie įvažiavimo į kiemą	Įvažiavimo į Teismo kiemą užkardas	1
<i>Klaipėdos rūmai, Galinio Pylimo g. 9, Klaipėda</i>			5
26.	1 aukštas – koridorius	Koridorius ir patekimas į Teismo rūmų raštinę	1
27.	1 aukštas – pagrindinis įėjimas	Patekimas į Teismo rūmų patalpas pro pagrindinį įėjimą iš gatvės pusės, laiptinė	1
28.	1 aukštas – pagrindinis įėjimas	Patekimas į Teismo rūmų patalpas pro pagrindinį įėjimą iš gatvės pusės, laiptinė	1
29.	1 aukštas – tarnybinis įėjimas	Patekimas į Teismo rūmų patalpas pro tarnybinį įėjimą iš kiemo pusės, laiptinė	1
30.	Lauko teritorija – kiemas	Vidinis Teismo rūmų kiemas, automobilių stovėjimo aikštelė	1
<i>Šiaulių rūmai, Dvaro g. 80, Šiauliai</i>			11
31.	Lauko teritorija – prie pagrindinio įėjimo iš Dvaro g. pusės	Pastato fasadas iš Dvaro g. pusės ir pagrindinis įėjimas į Teismo rūmų patalpas	1
32.	Lauko teritorija – prie neįgaliųjų įėjimo	Pastato fasadas iš kiemo pusės, asmenų su negalia įėjimas	1
33.	Lauko teritorija – vidinis Teismo rūmų kiemas	Pastato fasadas, įvažiavimas į vidinį kiemą	1
34.	Lauko teritorija – vidinis Teismo rūmų kiemas	Pastato fasadas, galinė siena	1

35.	Lauko teritorija – vidinis Teismo rūmų kiemas	Pastato fasadas, vidinis kiemas, garažų vartai	1
36.	1 aukštas – pagrindinis įėjimas	Patekimas į Teismo rūmų patalpas pro pagrindinį įėjimą, koridorius	1
37.	1 aukštas – pagrindinis įėjimas	Patekimas į Teismo rūmų patalpas pro pagrindinį įėjimą, koridorius	1
38.	1 aukštas – raštinė	Raštinės patalpa, įėjimo durys	1
39.	1 aukštas – raštinė	Raštinės dalis, kurioje susipažįstama su bylomis	1
40.	2 aukštas – holas	Patekimas į pastato 2 aukštą, holas, kabinetų durys	1
41.	2 aukštas – holas	Patekimas į pastato 2 aukštą, holas	1
<i>Panevėžio rūmai, Respublikos g. 62, Panevėžys</i>			3
42.	4 aukštas – laiptinė	Pagrindinis įėjimas į Teismo rūmų patalpas laiptine, raštinės durys	1
43.	4 aukštas – koridorius	Pagrindinis įėjimas, teismo posėdžių salių durys	1
44.	4 aukštas – archyvo durys	Teismo rūmų archyvo patalpos durys	1

Vaizdo duomenų tvarkymo Regionų
administraciniame teisme taisyklių
2 priedas

(Informacinės lentelės (lipduko) pavyzdinė forma)

**SIEKIANČI UŽTIKRINTI ASMENŲ IR TURTO SAUGUMĄ, VIEŠĄJĄ TVARKĄ,
VYKDOMAS VAIZDO STEBĖJIMAS**



REGIONŲ ADMINISTRACINIO TEISMO

(teismo rūmų pavadinimas)

(teismo rūmų adresas, telefono numeris)

Išsamesnė informacija:

<https://administracinis.teismas.lt>, telefonu arba el. paštu administracinis@teismas.lt

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Regionų administracinis teismas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĒL VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO REGIONŲ ADMINISTRACINIAME TEISME TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-04-04 Nr. T-63
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Parašo paskirtis	pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Daiva Jakaitienė Kancleris
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-04 15:51:28 GMT+03:00
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-04-04 15:51:47 GMT+03:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-01-08 08:44:50 GMT+02:00 - 2028-01-07 08:44:50 GMT+02:00
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Lietuvos teismų informacinė sistema
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja. (2024-04-04 16:51:59)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	Nuorašą suformavo LITEKO 2024-04-04 16:51:59
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-