

**VILNIAUS APYGARDOS ADMINISTRACINIS TEISMAS**

Biudžetinė įstaiga, Žygimantų g. 2, LT-01102 Vilnius, tel. (8 5) 264 8703, faks. (8 5) 264 8701,
el. p. vilniaus.administracinis@teismas.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188733964

Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
Valstybės išdo departamentui

2022-01-18 Nr.1RT-

**DĖL 2021 METŲ IV KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ
RINKINIO PATEIKIMO**

Vilniaus apygardos administracinis teismas pateikia 2021 metų IV ketvirčio biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį.

Ataskaitų formų A5, A6 ir A7 nepateikiame, nes nėra duomenų ir jos nepildomos.

PRIDEDAMA.

1. Forma Nr.1, 1 lapas;
2. Forma Nr. 2, 5 lapai;
3. Forma Nr.3, 2 lapai;
4. Pažyma informacija apie mokėtinų sumų, 1 lapas;
5. Pažyma dėl asignavimų ekonomijos, 1 lapas;
6. Pažyma apie valstybės biudžeto asignavimų likučius, 1 lapas;
7. Informacija apie įgyvendinant iš ES išlaidas, 1 lapas;
8. Pažyma apie piniginių lėšų likučius banko sąskaitose, 1 lapas;
9. Aiškinamasis raštas, 2 lapai.

Teismo pirmininkė

Jolanta Malijauskienė

Vilniaus apygardos administracinis teismas, 188733964, Žygmintų g. 2 Vilnius
(įstaigos pavadinimas, kodas juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETINŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ ĮMOKŲ Į BIUDŽETĄ, BIUDŽETO PAJAMŲ IŠ MOKESČIŲ DALIES
IR KITŲ LĖŠŲ, SKIRIAMŲ PROGRAMOMS FINANSUOTI,**

2021 M. gruodžio 31 _D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2022-01-12 Nr. IRT-

(diena)

Ministerijos / Savivaldybės	Kodas
Departamento	90
Įstaigos	900
	2165

Pavadinimas*	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinio metų pradžioje (išdo sąskaityta)	Įstatymu patvirtintos įmokos metams**	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš do (2+4-5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8)	(eurais, ct)	
									8	9
1. Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos, iš viso, iš jų pagal:	0,00	15000,00	15341,60	13759,77	13759,77	1581,83	0,00	1581,83		
1.1. Finansavimo šaltinis 1.4.1.1.1	0,00	15000,00	15341,60	13759,77	13759,77	1581,83	0,00	1581,83		
1.2. Finansavimo šaltinis ...										
2. Valsybės biudžeto pajamų iš mokesčių dalis ir kitos lėšos, kurių panaudojimo apimtis ir šaltiniai nurodyta įstatyme ar Vyriausybės nutarime, iš viso, iš jų pagal:										
2.1. Finansavimo šaltinis ...										
2.2. Finansavimo šaltinis ...										

* Asignavimų valdymo, finansavimo ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių nuoroda atskirose eilutėse vadovaudamiesi klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265. Dėl Asignavimų valdymo programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos patvirtinimo**.

** Valsybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymas.

Teisio pirmininkė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jolanta Malijauskienė
(vardas ir pavardė)

Vyriausioji patarėja (vyriausioji buhalterė)

(vyriausiosios buhalterės / centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Valentina Ribnikova
(vardas ir pavardė)

Vilniaus apygardos administracinis teismas 188733964 , , Žygimantų g.2

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO
2021 M. GRUODŽIO 31 D.**

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Teisingumo vykdymas

(programos pavadinimas)

					Kodas
					Ministerijos/Savivaldybės 90
					Departamento 900
					Įstaigos 2165
					Programos 01 002
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos		03	03	01	01

Data: 22-01-12

Laikas: 08:22:23

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	335	2.597.000,00	2.597.000,00	2.597.000,00	2.597.000,00
2.	IŠLAIDOS	1	2.591.200,00	2.591.200,00	2.591.200,00	2.591.200,00
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	2.478.300,00	2.478.300,00	2.478.300,00	2.478.300,00
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	2.443.000,00	2.443.000,00	2.443.000,00	2.443.000,00
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	2.443.000,00	2.443.000,00	2.443.000,00	2.443.000,00
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	5	2.443.000,00	2.443.000,00	2.443.000,00	2.443.000,00
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	2.443.000,00	2.443.000,00	2.443.000,00	2.443.000,00
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	35.300,00	35.300,00	35.300,00	35.300,00
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	35.300,00	35.300,00	35.300,00	35.300,00
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	35.300,00	35.300,00	35.300,00	35.300,00
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	35.300,00	35.300,00	35.300,00	35.300,00
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	96.190,00	96.190,00	96.190,00	96.190,00
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	96.190,00	96.190,00	96.190,00	96.190,00
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	96.190,00	96.190,00	96.190,00	96.190,00
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	96.190,00	96.190,00	96.190,00	96.190,00
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	17.791,00	17.791,00	17.791,00	17.791,00
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	1.560,00	1.560,00	1.560,00	1.560,00
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	60,00	60,00	60,00	60,00
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	859,00	859,00	859,00	859,00
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	27.100,00	27.100,00	27.100,00	27.100,00
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	12.140,00	12.140,00	12.140,00	12.140,00
2. 2. 1. 1. 1.22	Reprezentacinės išlaidos	30	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	28.780,00	28.780,00	28.780,00	28.780,00
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	106	16.710,00	16.710,00	16.710,00	16.710,00
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	120	16.710,00	16.710,00	16.710,00	16.710,00
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	121	16.710,00	16.710,00	16.710,00	16.710,00
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	122	16.710,00	16.710,00	16.710,00	16.710,00
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	123	16.710,00	16.710,00	16.710,00	16.710,00

					Kodas
					Ministerijos/Savivaldybės 90
					Departamento 900
					Įstaigos 2165
					Programos 01 002
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos	03	03	01	01	

Data: 22-01-12

Laikas: 08:22:23

1	2	3	4	5	6	7
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	151	5.800,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00
3. 1.	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	152	5.800,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00
3. 1. 1.	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	153	5.065,00	5.065,00	5.065,00	5.065,00
3. 1. 1. 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	162	5.065,00	5.065,00	5.065,00	5.065,00
3. 1. 1. 3. 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	5.065,00	5.065,00	5.065,00	5.065,00
3. 1. 1. 3. 1.02	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	165	448,00	448,00	448,00	448,00
3. 1. 1. 3. 1.04	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	167	4.617,00	4.617,00	4.617,00	4.617,00
3. 1. 2.	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	176	735,00	735,00	735,00	735,00
3. 1. 2. 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	177	735,00	735,00	735,00	735,00
3. 1. 2. 1. 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	178	735,00	735,00	735,00	735,00
3. 1. 2. 1. 1.02	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	179	735,00	735,00	735,00	735,00
	IŠ VISO		2.597.000,00	2.597.000,00	2.597.000,00	2.597.000,00

Teismo pirmininkė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jolanta Malijauskienė

(vardas ir pavardė)

Vyresnioji patarėja

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris)/ centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Valentina Ribnikova

(vardas ir pavardė)

Vilniaus apygardos administracinis teismas 188733964 , , Žygimantų g.2

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO
2021 M. GRUODŽIO 31 D.**

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Teisingumo vykdymas

(programos pavadinimas)

					Kodas	
					Ministerijos/Savivaldybės	90
					Departamento	900
					Įstaigos	2165
					Programos	01 002
Finansavimo šaltinio	1	4	1	1	1	
Valstybės funkcijos		03	03	01	01	

Data: 22-01-12

Laikas: 08:22:24

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	335	15.000,00	15.000,00	13.759,77	13.759,77
2.	IŠLAIDOS	1	7.300,00	7.300,00	6.070,54	6.070,54
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	7.300,00	7.300,00	6.070,54	6.070,54
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	7.300,00	7.300,00	6.070,54	6.070,54
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	7.300,00	7.300,00	6.070,54	6.070,54
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	7.300,00	7.300,00	6.070,54	6.070,54
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	2.600,00	2.600,00	1.833,52	1.833,52
2. 2. 1. 1. 1.22	Reprezentacinės išlaidos	30	1.000,00	1.000,00	712,40	712,40
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	3.700,00	3.700,00	3.524,62	3.524,62
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	151	7.700,00	7.700,00	7.689,23	7.689,23
3. 1,	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	152	7.700,00	7.700,00	7.689,23	7.689,23
3. 1. 1,	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	153	7.500,00	7.500,00	7.489,83	7.489,83
3. 1. 1. 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	162	7.500,00	7.500,00	7.489,83	7.489,83
3. 1. 1. 3. 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	7.500,00	7.500,00	7.489,83	7.489,83
3. 1. 1. 3. 1.02	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	165	7.500,00	7.500,00	7.489,83	7.489,83
3. 1. 2,	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	176	200,00	200,00	199,40	199,40
3. 1. 2. 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	177	200,00	200,00	199,40	199,40
3. 1. 2. 1. 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	178	200,00	200,00	199,40	199,40
3. 1. 2. 1. 1.02	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	179	200,00	200,00	199,40	199,40
	IŠ VISO		15.000,00	15.000,00	13.759,77	13.759,77

Teismo pirmininkė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jolanta Malijauskienė

(vardas ir pavardė)

Vyresnioji patarėja

Valentina Ribnikova

Vilniaus apygardos administracinis teismas 188733964 , , Žygimantų g.2

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO
2021 M. GRUODŽIO 31 D.**

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Teisingumo vykdymas

(programos pavadinimas)

					Kodas
				Ministerijos/Savivaldybės	90
				Departamento	900
				Įstaigos	2165
				Programos	01 002
Finansavimo šaltinio					
Valstybės funkcijos					

Data: 22-01-12

Laikas: 08:22:58

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	335	2.612.000,00	2.612.000,00	2.610.759,77	2.610.759,77
2.	IŠLAIDOS	1	2.598.500,00	2.598.500,00	2.597.270,54	2.597.270,54
2.1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	2.478.300,00	2.478.300,00	2.478.300,00	2.478.300,00
2.1.1,	Darbo užmokestis	3	2.443.000,00	2.443.000,00	2.443.000,00	2.443.000,00
2.1.1.1	Darbo užmokestis	4	2.443.000,00	2.443.000,00	2.443.000,00	2.443.000,00
2.1.1.1.1	Darbo užmokestis	5	2.443.000,00	2.443.000,00	2.443.000,00	2.443.000,00
2.1.1.1.1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	2.443.000,00	2.443.000,00	2.443.000,00	2.443.000,00
2.1.2,	Socialinio draudimo įmokos	9	35.300,00	35.300,00	35.300,00	35.300,00
2.1.2.1	Socialinio draudimo įmokos	10	35.300,00	35.300,00	35.300,00	35.300,00
2.1.2.1.1	Socialinio draudimo įmokos	11	35.300,00	35.300,00	35.300,00	35.300,00
2.1.2.1.1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	35.300,00	35.300,00	35.300,00	35.300,00
2.2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	103.490,00	103.490,00	102.260,54	102.260,54
2.2.1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	103.490,00	103.490,00	102.260,54	102.260,54
2.2.1.1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	103.490,00	103.490,00	102.260,54	102.260,54
2.2.1.1.1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	103.490,00	103.490,00	102.260,54	102.260,54
2.2.1.1.1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	17.791,00	17.791,00	17.791,00	17.791,00
2.2.1.1.1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	1.560,00	1.560,00	1.560,00	1.560,00
2.2.1.1.1.11	Komandiruočių išlaidos	22	60,00	60,00	60,00	60,00
2.2.1.1.1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	8.100,00	8.100,00	7.333,52	7.333,52
2.2.1.1.1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	859,00	859,00	859,00	859,00
2.2.1.1.1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	27.100,00	27.100,00	27.100,00	27.100,00
2.2.1.1.1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	12.140,00	12.140,00	12.140,00	12.140,00
2.2.1.1.1.22	Reprezentacinės išlaidos	30	3.400,00	3.400,00	3.112,40	3.112,40
2.2.1.1.1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	32.480,00	32.480,00	32.304,62	32.304,62
2.7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	106	16.710,00	16.710,00	16.710,00	16.710,00
2.7.3,	Darbdavių socialinė parama	120	16.710,00	16.710,00	16.710,00	16.710,00
2.7.3.1	Darbdavių socialinė parama	121	16.710,00	16.710,00	16.710,00	16.710,00
2.7.3.1.1	Darbdavių socialinė parama	122	16.710,00	16.710,00	16.710,00	16.710,00
2.7.3.1.1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	123	16.710,00	16.710,00	16.710,00	16.710,00

				Kodas
			Ministerijos/Savivaldybės	90
			Departamento	900
			Istaigos	2165
			Programos	01 002
Finansavimo šaltinio				
Valstybės funkcijos				

Data: 22-01-12

Laikas: 08:22:58

1	2	3	4	5	6	7
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	151	13.500,00	13.500,00	13.489,23	13.489,23
3. 1.	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	152	13.500,00	13.500,00	13.489,23	13.489,23
3. 1. 1.	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	153	12.565,00	12.565,00	12.554,83	12.554,83
3. 1. 1. 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	162	12.565,00	12.565,00	12.554,83	12.554,83
3. 1. 1. 3. 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	12.565,00	12.565,00	12.554,83	12.554,83
3. 1. 1. 3. 1.02	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	165	7.948,00	7.948,00	7.937,83	7.937,83
3. 1. 1. 3. 1.04	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	167	4.617,00	4.617,00	4.617,00	4.617,00
3. 1. 2.	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	176	935,00	935,00	934,40	934,40
3. 1. 2. 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	177	935,00	935,00	934,40	934,40
3. 1. 2. 1. 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	178	935,00	935,00	934,40	934,40
3. 1. 2. 1. 1.02	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	179	935,00	935,00	934,40	934,40
	IŠ VISO		2.612.000,00	2.612.000,00	2.610.759,77	2.610.759,77

Teismo pirmininkė

(istaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jolanta Malijauskienė

(vardas ir pavardė)

Vyresnioji patarėja

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris)/ centralizuotos apskaitos istaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Valentina Ribnikova

(vardas ir pavardė)

Forma Nr. 3 patvirtinta
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. IK-465
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2019 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. IK-405 redakcija)

Vilniaus apygardos administracinis teismas 188733964 Žygmantų g. 2, Vilnius
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMO PAGAL PROGRAMAS IR FINANSAVIMO ŠALTINIUS

2021 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė
(metinė, pusmetinė)

ATASKAITA

2022-01-12 Nr. IRT-
(data)

Programos kodas	Programos pavadinimas	Finansavimo šaltinio kodas *	Planas su leistimais patikslinimais	Vykdymas	Patikslinto plano vykdymas, proc.	Nuokrypis	Nuokrypio sumos detalizavimas	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės nr.**	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių detalus paaiškinimas
1	2	3	4	5	6=5/4*100	7=5-4	8	9	10
01.002.01.01.01	Teisingumo vykdymas	1.1.1.1.1.	2 597,0	2 597,0	100,0	0,0		0	
01.002.01.01.01	Teisingumo vykdymas	1.4.1.1.1.	15,0	13,8	92,0	-1,2		2,6	Pagal pirkimų sutartį, tiekėjas tęsia darbus, už kurios bus sumokėta 2022 m. I ketvirtį.
		Iš viso pagal programą :	2 612,0	2 610,8	100,0	-1,2			

(tūkst. eurų)

* Atskirose eilutėse nurodomi skirtingi asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltiniai, kurių klasifikacija patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. IK-265.

** Asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės ir jų numeriai nurodyti Formos Nr. 3 priede. Vienam šaltiniui skirtingose eilutėse galima nurodyti kelis asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės numerius.

Teismo pirmininkė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Vyresnioji patarėja (vyriausioji buhalterė)

(vyriausioji buhalteris (buhalteris)/centralizuotos apskaitos įstaigos vadovas arba jo įgaliotas asmuo)

(parašas)

(parašas)

Jolanta Malijauskienė

(vardas ir pavardė)

Valentina Ribnikova

(vardas ir pavardė)

PRIEDAS: ASIGNAVIMŲ NEPANAUDOJIMO PRIEŽASČIŲ GRUPĖS

Asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės nr.	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės pavadinimas
1.	Darbo užmokestis ir soc. draudimas
1.1.	Personalo kaita ir laikinas nedarbingumas*
1.2.	Netikslus planavimas**
1.3.	Kita***
2.	Kitos išlaidos
2.1.	Dėl mažesnių, nei planuota pirkimų kainų
2.2.	Dėl mažesnio, nei planuota pirkimų poreikio
2.3.	Netikslus planavimas****
2.4.	Užsitiesusios viešųjų pirkimų ir susijusios teisinės ir administracinės procedūros
2.5.	Užsitiesę vykdomi darbai, jų dokumentacijos tvarkymas
2.6.	Kitos šalies velavimas vykdyti įsipareigojimus
2.7.	Dėl įstaigos reorganizacijos
2.8.	Kita****

* Pavyzdžiui, dėl neužimtų pareigybių, darbuotojų laikino nedarbingumo, darbuotojų, išėjusių tikslinių atostogų

** Pavyzdžiui, dėl apskaičiuoto darbo užmokesčio ir atostoginių išmokėjimo kitą mėnesį, nei buvo suplanuota

*** Kitos neišvardintos priežastys, kurios aprašomos 10 stulpelyje "Asignavimų nepanaudojimo priežasčių detalus patarskinnimas"

**** Pavyzdžiui, sąskaitos už suteiktas paslaugas apmokamos po ataskaitinio laikotarpio pabaigos

niaus apygardos administracinis teisma 188733964

Žygimantų g. 2, Vilnius

(asignavimų valdytojo pavadinimas, kodas, juridinių asmenų registre, adresas)

P A Ž Y M A

**DĖL ASIGNAVIMŲ EKONOMIJOS PAGAL PATVIRTINTAS PROGRAMAS SUSIDARYMO IR JOS PANAUDOJIMO
PRIEŽASČIŲ ATSKLEIDIMO***

2021 M. GRUODŽIO 31 D.

Programos kodas	Asignavimų ekonomija pagal programas (panaudotų asignavimų ir asignavimų plano skirtumas (-))			Panaudota asignavimų ekonomija pagal programas (panaudotų asignavimų ir asignavimų plano skirtumas (+))			Kodas	
	iš jų: valstybės funkcijos kodas	iš jų: ekonominės klasifikacijos kodas	Suma	iš jų: valstybės funkcijos kodas	iš jų: ekonominės klasifikacijos kodas	Suma		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			0,0				0,0	

Asignavimų ekonomijos pagal programas susidarymo ir jos panaudojimo kitoms programoms priežastys

Ministerijos	90
Departamento	900
Asignavimų valdytojo	2165

(eurais, ct.)

doma tik esant pasikeitimams tarp programų.

Teismo pirmininkė

(istaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jolanta Malijauskienė

(vardas ir pavardė)

Vyresnioji patarėja

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Valentina Ribnikova

(vardas ir pavardė)

PAŽYMA

APIE VALSTYBĖS BIUDŽETO, BENDROJO FINANSAVIMO IR EUROPOS SAJUNGOS IR KITOS TARPTAUTINĖS PARAMOS LĖŠŲ LIKUČIUS ASIGNAVIMŲ VALDYTOJŲ SAŠKAITOSE (KASOJE, KORTELĖSE)

2021m. Gruodžio mėn. 31 d.

Turinys	Likutis ataskaitinių metų pradžioje (po užbaigiamųjų apyvartų)	Likutis ataskaitinių metų pabaigoje (gruodžio 31 d.)	Biudžetinėms įstaigoms tiekėjų gražintos lėšos (2022 m. sausio 1–10 d.)	Biudžetinių įstaigų gražintos lėšos į valstybės išdo sąskaitas (2022 m. sausio 1–10 d.)	Likutis po užbaigiamųjų apyvartų	Kodas		
						Ministerijos	Departamento	Asignavimų valdytojo
/	2 0,00	3 0,00	4 0,00	5 0,00	6 0,00	90	900	2165
ybės biudžeto lėšos, iš viso:								
biudžeto lėšos, kurias priklauso gražinti iki sausio 10 dienos programų lėšos iš biudžetinių įstaigų pajamų įmokų * tikslinės paskirties, nurodytos įstatyme ar LR V nutarime, lėšos ** kitos negražintinos lėšos								
pereinamieji atstovybių užsienyje lėšų likučiai įsaldytos valstybės biudžeto lėšos bankuose (banko pavadinimas) iktams vykdyti skirtos lėšos: neišvardintos lėšos:			X	X				X

uždėto sandaros įstatymo 32 str. 1 dalis.

uždėto rodiklių įstatymu suteikta teisė 2021 m.

rys pateikiami eurais su dviem ženklais po kablelio.

no pirmininkė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jolanta Malijauskienė

(vardas ir pavardė)

snioji patarėja (vyr. buhalterė)

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Valentina Ribnikova

(vardas ir pavardė)

Vilniaus apygardos administracinis teismas, įm.k. 188733964, Žygimantų g.2,

Vilnius

(asignavimų valdytojo pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE ĮGYVENDINANT IŠ EUROPOS SĄJUNGOS IR (ARBA) KITOS TARPTAUTINĖS FINANSINĖS PARAMOS LĖŠŲ BENDRAI FINANSUOJAMUS PROJEKTUS PADARYTAS IŠLAIDAS, ATSIKADUSIAS IŠ VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ APMOKĖJUS NEPLANUOTAS NETINKAMAS FINANSUOTI EUROPOS SĄJUNGOS IR (ARBA) KITOS TARPTAUTINĖS FINANSINĖS PARAMOS LĖŠOMIS IŠLAIDAS

2021 m. gruodžio 31 d.

eurais, ct

Eil. Nr.	Projekto kodas ir pavadinimas	Planuotų apmokėti, arba apmokėtų išlaidų, VB programos ir finansavimo šaltinio kodai		Netinkamų finansuoti išlaidų suma*			Netinkamų finansuoti išlaidų apmokėtų iš VB lėšų, VB programos ir finansavimo šaltinio kodai	Netinkamų finansuoti išlaidų atsiradimo priežastis
		ES lėšų	BF lėšų	Apmokėta iš ES lėšų, vėliau padengta iš VB lėšų	Apmokėta iš BF lėšų, vėliau padengta iš VB lėšų	Apmokėta iš karto iš VB lėšų		
1	2						8	9
1.								
2.								
3.								
Iš viso:				0,0	0,0	0,0	-	-

Naudojami sutrumpinimai:

ES – Europos Sąjungos ir kita tarptautinė finansinė parama;

BF – bendrasis finansavimas;

VB – valstybės biudžetas.

* Nurodoma netinkamų finansuoti išlaidų suma, kurią buvo planuojama apmokėti iš projektui skirtų ES, kitos tarptautinės finansinės paramos ir (arba) bendrojo finansavimo lėšų, tačiau nustatčius pažeidimą, ar dėl kitų priežasčių, buvo apmokėtos ir vėliau (biudžetiniais metais) padengtos iš valstybės biudžeto lėšų arba iš karto apmokėtos iš valstybės biudžeto lėšų.

Teismo pirmininkė _____

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Vyresnioji patarėja _____

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

Jolanta Malijauskienė
(vardas ir pavardė)

Valentina Ribnikova

(vardas ir pavardė)

PAŽYMA

APIE LĖŠŲ PINIGŲ LIKUČIUS ATSISKAITOMOSIOSE BANKO SĄSKAITOSE
2021 m. gruodžio 31 d.

A/s LT857044060001354725 / biudžeto lėšos / - 0,00 Eur;
A/s LT397044060004618439 / spec.lėšos / - 0,00 Eur;
A/s LT377044060007933547 / depozito lėšos / - 8 892,49 Eur.

Teismo pirmininkė

Jolanta Malijauskienė

Vyresnioji patarėja (vyr.buhalterė)

Valentina Ribnikova

VILNIAUS APYGARDOS ADMINISTRACINIS TEISMAS

AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITOS 2021 m. gruodžio 31 d.

Vilniaus apygardos administracinis teismas (toliau - Teismas) yra asignavimų valdytojas, finansuojamas iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų.

Teismas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Teismų įstatymu, kitais įstatymais bei Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos nutarimais, kitais teisės aktais, vidaus nustatytais dokumentais ir kitais teismo pirmininko įsakymais patvirtintais dokumentais.

Teismas kontroliuojamų subjektų, filialų ar kitų struktūrinių padalinių neturi. Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį - 112 darbuotojų.

Teismas veiklą vykdo pagal programą „Teisingumo vykdymas“ finansuojamą iš dviejų šaltinių - 1.1.1.1.1 valstybės biudžeto lėšos ir 1.4.1.1.1 biudžetinių įstaigų pajamų įmokos.

Teismui per 2021 m. IV ketvirtį vykdant veiklą pagal programą „Teisingumo vykdymas“ finansuojamą iš šaltinio - 1.1.1.1.1 valstybės biudžeto lėšos, buvo patvirtinta 2 597 000 Eur asignavimų.

Teismui per 2021 metus IV ketvirtį vykdant veiklą pagal programą „Teisingumo vykdymas“ finansuojamą iš šaltinio - 1.4.1.1.1 (biudžetinių įstaigų pajamų įmokos), pagal patikslintą planą, 15 000 Eur. Teismas gavo pajamų už suteiktas paslaugas (procesinių dokumentų kopijavimo paslaugos ir turto nuoma) 15 341,60 Eur. Pajamų įmokos pervestos į Lietuvos Respublikos finansų ministerijos banko sąskaitą - įmokos kodas 12001 ir 12003 . Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį – 13 759,77 Eur.

Darbo užmokesčiui IV ketv. buvo numatyta 2 443 000 Eur, socialinio draudimo įmokoms – 35 300 Eur.

Kreditorinis įsiskolinimas 2021-12-31 dienai darbo užmokesčiui sudaro 81 690,96 Eur., Valstybinei mokesčių inspekcijai GPM- 29 718,32 Eur ir socialiniam draudimui 19,5 pr.- 49 364,96 Eur ir 1,45 pr.- 3 006,20 Eur.

Debitorinio įsiskolinimo teismas 2021 m. gruodžio 31 dienai neturėjo.

Didžiąja teismo išlaidų dali „Prekių ir paslaugų“ naudojime sudarė teismų vertimų, komunalines paslaugas bei teismo korespondencijos siuntimas. Sutaupyti paslaugų sąskaitą nebuvo galimybes, todėl kreditorinis įsiskolinimas tiekėjams 2021 m. gruodžio 31 dienai yra 22 075,70 Eur.

Pradelsto įsiskolinimo už suteiktas paslaugas teismas neturėjo.

2021-12-31 dienai piniginių valstybės biudžeto lėšų likutis banko atsiskaitomosiose sąskaitose sudaro 0,00 Eur, specialiojoje sąskaitoje (pajamos už suteiktas paslaugas) – 0,0 Eur. Kitų lėšų likutis 8 892,49 Eur, tai pavedimų lėšos (gauti išankstiniai apmokėjimai už ekspertizes).

Informacija apie mokėtinų sumų, kurių apmokėjimo terminas yra suėjęs likučius:
2021-12-31 mokėtinų sumų, kurių apmokėjimo terminas yra suėjęs teismas neturi.

Ataskaitų formų A5, A6, A7 nepateikiame, nes jose nėra duomenų.

Teismo pirmininkė

Jolanta Malijauskienė

Vyresnioji patarėja (vyr.buhalterė)

Valentina Ribnikova

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus apygardos administracinis teismas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl 2021 metų IV ketvirčio biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio pateikimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-01-18 Nr. 1RT-31
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Parašo paskirtis	pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Malijauskienė Pirmininkas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-01-18 11:56:44 GMT+02:00
Parašo formatas	XAdES-A
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-01-18 11:57:30 GMT+02:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2020-08-27 15:00:23 GMT+03:00 - 2022-08-27 15:00:23 GMT+03:00
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Parašo paskirtis	pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valentina Ribnikova Vyriausiasis specialistas (finansininkas)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-01-18 12:06:18 GMT+02:00
Parašo formatas	XAdES-A
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-01-18 12:06:36 GMT+02:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2020-12-11 10:24:52 GMT+02:00 - 2023-12-11 10:24:52 GMT+02:00
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Lietuvos teismų informacinė sistema
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja. (2022-09-06 10:57:44)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	Nuorašą suformavo LITEKO 2022-09-06 10:57:44
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-